

VERBALE DI ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisei del mese di giugno, in Roma, nel mio studio in Piazzale delle Belle Arti n. 1, alle ore diciassette e trenta Innanzi a me Avv. Francesca Parenti, Notaio in Roma con studio in Piazzale delle Belle Arti n. 1, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, è presente

BRUGANELLI Orizia, nata a Sant'Angelo in Vado (PU) il 24 febbraio 1950, domiciliata per la carica ove appresso, la quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo della Associazione "La Maison Per la tutela dei diritti e la salute delle persone disabili APS", in forma abbreviata "La Maison APS", con sede in Roma, Via Georges Sorel n. 7, Codice Fiscale n. 97578710580, Partita I.V.A. n. 11614251004, iscritta al Registro della Regione Lazio delle Associazioni (Legge Regionale 22/99) con Det.ne Dir.le n. B5424; Registrazione Anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate con il n. 1063; iscritta al RUNTS in data 7 novembre 2022 al n. 89067.

La costituita, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi ha richiesto per far redigere il presente verbale dell'assemblea convocata per oggi, in questo luogo ed ora ai sensi di statuto, per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Assunzione ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 117/2017 della personalità giuridica con un fondo di dotazione di Euro 15.000,00;
- 2) Aggiornamento dello statuto ed iscrizione al RUNTS;

Registrato a ROMA 4
il 5 luglio 2023
al n. 22951
Serie 1T
Pagati euro 200,00

3) Nomina cariche sociali;

4) varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi di statuto, la stessa compa-
rente, la quale avendo constatato:

- che sono presenti, di persone e per deleghe che riscontrate regolari vengo-
no conservate agli atti associativi, numero ventiquattro associati sui numero
ventisette associati costituenti l'associazione

- che per il Consiglio Direttivo sono presenti:

la comparente medesima, Presidente

Bisaccia Lucia e Giura Alessandro, consiglieri

- che hanno giustificato l'assenza i consiglieri Merlo Francesca e Borgia Pier-
luigi;

il tutto come meglio risulta dal foglio presenze che sottoscritto dalla compa-
rente e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A";

- dichiara validamente costituita la presente assemblea ed atta a deliberare
ai sensi del vigente statuto associativo.

Prende la parola il Presidente, il quale espone le ragioni per le quali si rende
necessario, allo scopo di assumere la personalità giuridica, in base all'art. 22
del D.Lgs. 117/2017, adeguare il vigente statuto associativo secondo il nuovo
testo del quale dà lettura.

Ricorda che, per l'ottenimento della personalità giuridica ai sensi dell'art. 22
del D.Lgs. 117/2017 è necessario che l'associazione abbia un fondo di dota-
zione pari almeno ad Euro 15.000,00 (quindicimila/00).

Al riguardo precisa che la sussistenza di tale fondo e nella maggior misura di
Euro 227.988,00 (duecentoventisettemila novecentoottantotto/00) risulta dal

patrimonio netto dell'associazione, come si evidenzia dal bilancio al 31 dicembre 2022, approvato dall'assemblea degli associati in data 18 maggio 2023 e che in copia, sottoscritto dalla comparente e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera **"B"** e come specificatamente attestato dalla rag. Donatella TOMASSINI, nata a Roma il 2 luglio 1955, con studio in Roma, Via Ruggero Fiore n. 8, codice fiscale TMSDTL55L42H501N, iscritta al Registro dei Revisori Contabili al n. 66835 con D.M. n. 88 del 27 gennaio 1992, pubblicato nella G.U. n. 59/B dell'1 agosto 1995, nella dichiarazione giurata a mio rogito in data odierna, rep. n. 6050, che in originale si allega al presente atto sotto la lettera **"C"**.

L'assemblea, all'unanimità, conformemente a quanto proposto dal Presidente, sussistendone le condizioni di legge

DELIBERA

- di chiedere ed ottenere, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017 l'assunzione della personalità giuridica con un fondo di dotazione di Euro 15.000,00 (quindicimila/00);

- di modificare la denominazione in "La Maison Per la tutela dei diritti e la salute delle persone disabili APS" con personalità giuridica, in forma abbreviata "La Maison APS con Personalità Giuridica";

- di approvare in tutti i suoi 22 articoli, il nuovo testo dello statuto dell'associazione che, sottoscritto dalla comparente e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera **"D"**.

- di delegare al notaio tutti gli adempimenti inerenti e/o conseguenti per l'iscrizione al RUNTS.

Passando alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno, il Presidente

invita gli intervenuti a deliberare in ordine alla nomina dei componenti il Consiglio Direttivo in scadenza per decorso triennio.

L'Assemblea, all'unanimità,

DELIBERA

- previa determinazione del loro numero in cinque, di nominare componenti del Consiglio Direttivo per un triennio ed in ogni caso fino alla data dell'assemblea di approvazione del bilancio al 31 dicembre 2025, i signori:

- Bruganelli Orizia, nata a Sant'Angelo in Vado (PU) il 24 febbraio 1950 e residente a Roma in Via Georges Sorel n. 7, Codice Fiscale BRGRZO50B64I287W;

- Merlo Francesca, nata a Roma il 27 marzo 1973 ed ivi residente in Via Salvador Dalì n. 14, Codice Fiscale MRLFNC73C67H501Q;

- Bisaccia Lucia, nata a Roma il giorno 1 giugno 1965 ed ivi residente in Via Zenodossio n. 258, Codice Fiscale BSCLCU65H41H501Q

- Giura Alessandro, nato a Roma il 29 gennaio 1975 ed ivi residente in Via Dino Penazzato n. 89, Codice Fiscale GRILSN75A29H501X

- Borgia Pierluigi, nato a Roma il 4 agosto 1971 ed ivi residente in Via Salvador Dalì n. 14, Codice Fiscale BRGPLG71M04H501S

- di nominare Presidente la sig.ra Orizia Bruganelli e Vice Presidente la sig.ra Francesca Merlo.

La comparente mi esonera dalla lettura di quanto allegato dichiarando di averne esatta conoscenza.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno altro chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore diciotto e sedici.

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente verbale, scritto con mezzi elettronici.

ci e stampa indelebile da persona di mia fiducia ed in parte a mano di mio
pugno su due fogli per pagine cinque fin qui, del quale ho dato lettura alla
comparente che da me interpellata lo dichiara conforme alla sua volontà e
con me notaio lo sottoscrive a norma di legge essendo le ore diciotto e venti.

F.to Orizia Bruganelli

Francesca Parenti Notaio

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE LA MAISON – SEDE LEGALE VIA
GEORGES SOREL N. 7 00177 ROMA – CODICE FISCALE 97578710580 PARTIVA
IVA 11614251004 – ISCRITTA AL RUNTS AL N. 89067

FOGLIO PRESENZA ASSEMBLEA DEL 26 GIUGNO 2023

Il Consiglio Direttivo

Bruganelli Orizia

Orizia Bruganelli

Merlo Francesca

assente

Bisaccia Lucia

Lucia Bisaccia
Alessandro Giura

Giura Alessandro

assente

Borgia Perluigi

I soci:

1. Cenciarelli Maria

Cenciarelli Maria
Paola Pino

2. Pino Paola

3. Cioffi Antonio

delega a Beltrami Elvira *Beltrami Elvira*

4. Cioffi Carla

5. Cioffi Cristina

6. Costa Ida

delega a Cenciarelli Maria *Cenciarelli Maria*

7. Di Gregorio Bianca Maria

Di Gregorio Bianca Maria

8. Ravoni Marina

delega a Palmacci Chiara *Palmacci Chiara*

9. Giura Alessandro

Alessandro Giura

10. Angelini Roberta

delega a Di Gregorio Bianca Maria *Di Gregorio Bianca Maria*

11. Bruganelli Orizia

Orizia Bruganelli

12. Fasciani Alessandro

delega a Palmacci Chiara *Palmacci Chiara*

13. Palmacci Chiara

Palmacci Chiara

14. Cavallero Giorgio Cristiano

Giorgio Cristiano Cavallero

Orizia Bruganelli

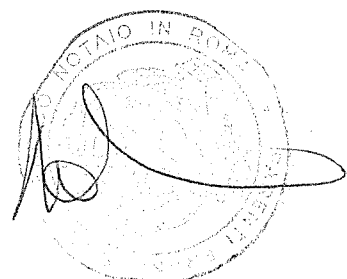
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE LA MAISON – SEDE LEGALE VIA
GEORGES SOREL N. 7 00177 ROMA – CODICE FISCALE 97578710580 PARTIVA
IVA 11614251004 – ISCRITTA AL RUNTS AL N. 89067

FOGLIO PRESENZA ASSEMBLEA DEL 26 GIUGNO 2023

15. Moschella Annunziata	delega a Pallucchini Ettore	<i>Pallucchini Ettore</i>
16. Bisaccia Lucia	<i>Lucia Bisaccia</i>	
17. Borgia Perluigi	delega a Rossi Rosa	<i>Rosa Rossi</i>
18. Merlo Francesca	delega a Beltrami Elvira	<i>Beltrami Elvira</i>
19. Giuntella Maria Rosaria	delega a Pallucchini Ettore	<i>Pallucchini Ettore</i>
20. Rossi Rosa	<i>Rosa Rossi</i>	
21. Pallucchini Ettore	<i>Pallucchini Ettore</i>	
22. Forte Mario	delega a Cenciarelli Maria	<i>Cenciarelli Maria</i>
23. Beltrami Elvira	<i>Beltrami Elvira</i>	
24. Bruganelli Armando	delega a Cenciarelli Maria	<i>Cenciarelli Maria</i>
25. Marraffa Ivana	delega a Rossi Rosa	<i>Rosa Rossi</i>
26. Rizzo Maria Concetta	delega a Di Gregorio Bianca Maria	<i>Di Gregorio Bianca Maria</i>
27. Mencacci Donatella	assente	

142.2023DT

Armando Bruganelli
Francesca Merlo



3

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "LA MAISON"

Sede legale in VIA GEORGES SOREL N. 7 - 00177 ROMA (RM)

Codice fiscale: 97578710580 Partita Iva: 11614251004

Iscritta al RUNTS al n. 89067

BILANCIO D'ESERCIZIO IN FORMA ABBREVIATA AL 31/12/2022

	31/12/22	31/12/21
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO		
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
I) Parte già richiamata	0	0
II) Parte non richiamata	0	0
TOTALE CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI (A)	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI *		
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
- valore lordo	0	0
- ammortamenti/svalutazioni	0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
- valore lordo	37.654	74.232
- ammortamenti/svalutazioni	4.317	10.932
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	33.337	63.300
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
Crediti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti	0	0
Altre immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	33.337	63.300
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) RIMANENZE	0	0
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI DESTINATE ALLA VENDITA	0	0
II) CREDITI		
- esigibili entro esercizio successivo	192.427	95.019
- esigibili oltre esercizio successivo	0	0
- imposte anticipate	0	0
TOTALE CREDITI	192.427	95.019
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	0	0
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	122.946	73.907
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	315.373	168.926
D) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)	348.710	232.226

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Fondo di dotazione dell'Ente	15.000	88.865
II) Patrimonio vincolato		
- Riserve statutarie	0	0
- Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	196.916	0
- Riserve vincolate destinate da terzi	0	0

Orizio Brusaporcelli

	31/12/22	31/12/21
III) Patrimonio libero		
- Riserve di utili o avanzi di gestione	0	0
- Altre riserve	16.072	17.500
IV) Riserva legale	0	0
V) Avanzo (+) /Disavanzo (-) dell'esercizio	0	12.051
TOTALE PATRIMONIO NETTO	227.988	118.416
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	8.656	4.429
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0	0
D) DEBITI		
- esigibili entro l'esercizio successivo	104.099	109.381
- esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
TOTALE DEBITI	104.099	109.381
E) RATEI E RISCONTI	7.967	0
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO (A+B+C+D+E)	348.710	232.226

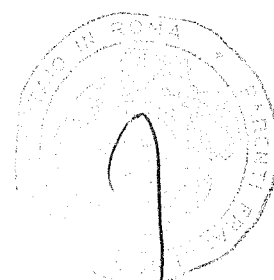
CONTO ECONOMICO

A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni relative alle attività istituzionali	352.807	168.850
5) Altri ricavi e proventi		
- altri ricavi e proventi relativi alle attività istituzionali	109.109	101.351
Totale altri ricavi e proventi	109.109	101.351
TOTALE VALORE PRODUZIONE (1+2+3+4+5)	461.916	270.201
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	32.910	5.295
7) Per servizi	270.583	221.346
8) Per godimento di beni di terzi	20.100	6.000
9) Per il personale		
a) Salari e stipendi	0	9.300
Totale costi per il personale	0	9.300
10) Ammortamenti e svalutazioni		
b) Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	385	3.700
Totale ammortamenti e svalutazioni	385	3.700
12) Accantonamenti per rischi	5.735	0
13) Altri accantonamenti	120.000	0
14) Oneri diversi di gestione	7.369	7.412
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE	457.082	253.053
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE (A-B)	4.834	17.148
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
da imprese controllate	0	0
da imprese collegate	0	0
da imprese controllanti	0	0
da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
altri	41	44
Totale proventi diversi dai precedenti	41	44
Totale altri proventi finanziari	41	44
17) interessi ed altri oneri finanziari		
altri	348	712
Totale interessi ed altri oneri finanziari	348	712
17-bis) Utili e perdite sui cambi	0	0
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 +- 17.bis)	-307	-668
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE		
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B +- C +- D)	4.527	16.480
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite, anticipate		

	31/12/22	31/12/21
imposte correnti	4.527	4.429
imposte relative ad esercizi precedenti	0	0
imposte differite e anticipate	0	0
proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale/trasparenza fiscale	0	0
Totale imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite, anticipate	4.527	4.429
21) Avanzo/(Disavanzo) di esercizio	0	12.051

Il presente bilancio è veritiero e conforme alle scritture contabili.

Il legale rappresentante
(BRUGANELLI ORIZIA)
Orizia Brugnelli



Francesco Pozzoli

Orizia Brugnelli

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "LA MAISON"*Sede legale in VIA GEORGES SOREL N. 7 - 00177 ROMA (RM)**Codice fiscale: 97578710580 Partita Iva: 11614251004**Iscritta al RUNTS al n. 89067***MODELLO A – D.LGS. 117/2017**

	31/12/22	31/12/21
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO		
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1) Terreni e fabbricati	16.072	52.000
2) Impianti e macchinario	600	800
4) Altri beni	16.665	10.500
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	33.337	63.300
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	33.337	63.300
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
II) CREDITI		
1) Verso utenti e clienti		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	185.517	84.519
Totale crediti verso clienti	185.517	84.519
9) Crediti tributari		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	2.071	1.500
Totale crediti tributari	2.071	1.500
12) Verso altri		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	4.839	9.000
Totale crediti verso altri	4.839	9.000
TOTALE CREDITI	192.427	95.019
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1) Depositi bancari e postali	121.823	73.636
3) Denaro e valori di cassa	1.123	270
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	122.946	73.907
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	315.373	168.925
D) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)	348.710	232.225
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Fondo di dotazione dell'Ente	15.000	88.865
II - Patrimonio vincolato		
2) Riserve vincolate per decisione degli organi statutari	196.916	0
Totale patrimonio vincolato	196.916	0
II - Patrimonio libero		
2) Altre riserve	16.072	17.500
Totale patrimonio LIBERO	16.072	17.500
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	0	12.051
TOTALE PATRIMONIO NETTO	227.988	118.416
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
2) Per imposte, anche differite	4.527	4.429
3) Altri	4.129	0
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	8.656	4.429

	31/12/22	31/12/21
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0	0
D) DEBITI		
2) Debiti verso altri finanziatori		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	47.150	2.500
Totale debiti verso altri finanziatori	47.150	2.500
7) Debiti verso fornitori		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	46.459	0
Totale debiti verso fornitori	46.459	0
9) Debiti tributari		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	3.168	6.417
Totale debiti tributari	3.168	6.417
12) Altri debiti		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	7.322	100.464
Totale altri debiti	7.322	100.464
TOTALE DEBITI	104.099	109.381
E) RATEI E RISCONTI	7.967	0
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO (A+B+C+D+E)	348.710	232.226

Il presente bilancio è veritiero e conforme alle scritture contabili.

Orizie Brusapelle

Francesco Brusapelle

Orizie Brusapelle

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "LA MAISON"

Sede legale in VIA GEORGES SOREL N. 7 - 00177 ROMA (RM)

Codice fiscale: 97578710580 Partita Iva: 11614251004

Iscritta al RUNTS al n. 89067

RENDICONTO GESTIONALE (MODELLO B – D.LGS. 117/2017) AL 31/12/2022

Oneri e costi	31/12/22	31/12/21	Proventi e ricavi	31/12/22	31/12/21
A)Costi e oneri di attività di interesse generale			A)Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	31.312	4.571	1)Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	3.970	17.213
2) Servizi	270.582	221.262	2)Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi	20.100	6.000	3)Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale		9.300	4) Erogazioni liberali	31.882	9.125
5)Ammortamenti	385	3.700	5) Entrate del 5 per mille		
Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali			6) Contributi da soggetti privati	27.635	18.477
6)Accantonamenti per rischi e oneri	125.735		7)Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
7)Oneri diversi di gestione	8.966	8.136	8) Contributi da enti pubblici	45.000	56.450
8)Rimanenze iniziali			9)Proventi da contratti con enti pubblici	352.807	168.850
9)Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10)Altri ricavi e proventi	620	2
10)Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			11)Rimanenze finali		
Totale costi e oneri di attività di interesse generale	457.080	252.969	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	461.913	270.117
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale(+/-)	4.833	17.148
B)Costi e oneri da attività diverse			B)Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1)Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento di beni di terzi			3)Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da Enti pubblici		
5)Ammortamenti			5)Proventi da contratti con enti pubblici		
Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali			6)Altri ricavi, rendite e proventi		
6)Accantonamenti per rischi e oneri			7)Rimanenze finali		
7)Oneri diversi di gestione					
8)Rimanenze iniziali					
Totale costi e oneri da attività diverse	0	0	Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0	0
			Avanzo/Disavanzo attività diverse(+/-)		

C)Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C)Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1)Oneri per raccolta fondi abituali			1)Proventi da raccolte fondi abituali		
2)Oneri per raccolta fondi occasionali			2)Proventi da raccolte fondi occasionali		
3)Altri oneri			3)Altri proventi		
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	0	0	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0	0
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi(+/-)		
D)Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D)Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	348	712	1) Da rapporti bancari	41	44
2)Su prestiti			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Su patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4)da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5)Accantonamento per rischi ed oneri			5)Altri proventi		
6)Altri oneri					
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	348	712	Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	41	44
			Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali(+/-)	-307	-668
E)Costi e oneri di supporto generale			E)Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1)Proventi da distacco del personale		
2) Servizi			2)Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento di beni di terzi					
4) Personale					
5)Ammortamenti					
Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali					
6)Accantonamenti per rischi e oneri					
7)Altri oneri					
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali					
10)Utilizzo riserva vincolata per decisione organi istituzionali					
Totale costi e oneri di supporto generale	0	0	Totale proventi di supporto generale	0	0
			Avanzo/disavanzo attività di supporto generale(+/-)		
Totale oneri e costi	457.428	253.681	Totale proventi e ricavi	461.955	270.161
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte(+/-)	4.527	16.480
			Imposte	4.527	4.429
			Avanzo/disavanzo d'esercizio(+/-)	-0	12.051
Costi figurativi			Proventi figurativi		
1)Da attività di interesse generale	24.427 (1)	0	1)Da attività di interesse generale	24.427 (1)	0
2)Da attività diverse	0	0	2)Da attività diverse	0	0
Totale costi figurativi	24.427	0	Totale proventi figurativi	24.427	0

Orizio Brugnelli *Francesco Benelli*

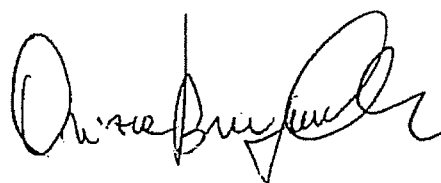
(I) Dettaglio costi figurativi rendiconto gestionale al 31/12/2022

Costo orario medio CCNL UNEBA V livello	8,54
1) Volontari	
Ore individuali	2340
Costo totale figurativo	19.983,60

2) Servizio Civile Universale Italia	
n. 1 persona n. 3 mesi	1332,9
n. 1 persona n. 7 mesi	3110,1
Costo totale figurativo	4.443,00

Totale costo figurativo **24.427,00**

Il presente rendiconto è veritiero e conforme alle scritture contabili.



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "LA MAISON"
Sede legale in VIA GEORGES SOREL N. 7 - 00177 ROMA (RM)
Codice fiscale: 97578710580 Partita Iva: 11614251004
Iscritta al RUNTS al n. 89067

**NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA
CHIUSO AL 31/12/2022**

Signori associati,

l'associazione ha provveduto a redigere il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2022 come lo scorso anno seguendo lo schema previsto dal Codice Civile per le società commerciali; esso è, quindi, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa; nella redazione del bilancio d'esercizio e della nota integrativa, come gli scorsi anni, sono stati rispettati i principi stabiliti dall'articolo 2435/bis del codice civile; inoltre si è tenuto conto delle indicazioni formulate dagli ordini professionali competenti nonché dei principi contabili da questi predisposti. In aggiunta allo schema di bilancio, di cui al Codice Civile come sopra indicato, è stata predisposta la documentazione relativa al bilancio di esercizio per le associazioni del Terzo Settore in base al D.Lgs. 117/2017 e, quindi, presenta unitamente lo Stato Patrimoniale ed il rendiconto di gestione, secondo gli schemi approvati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto 5/3/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 102 del 18/4/2020.

L'associazione nel 2022, con il sistema della trasmigrazione, è stata iscritta al RUNTS dal 7/11/2022 con il n. 89067 ed è questo, pertanto, il primo bilancio che viene redatto nel rispetto delle norme del Codice del Terzo Settore.

Rispetto allo scorso esercizio, e fatte salve le integrazioni sopra menzionate, lo schema ed i criteri di valutazione del bilancio hanno subito le sole modifiche previste dalle nuove norme applicabili e dai principi contabili appositamente emanati per il bilancio degli ETS, i dati comunque risultano essere omogenei in quanto lo schema di bilancio abbreviato utilizzato negli scorsi esercizi era già stato adeguato alle esigenze di chiarezza e trasparenza delle associazioni No Profit.

L'associazione nel 2022 ha svolto solo attività istituzionale.

Il bilancio è stato redatto in Euro e fornisce una rappresentazione veritiera e corretta sia della situazione patrimoniale e finanziaria della associazione, sia del risultato della gestione.

Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati osservati i seguenti principi:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- ai fini della determinazione del risultato della gestione si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza, indipendentemente dalla data dell'incasso e del pagamento e, si è tenuto conto di tutti gli oneri di competenza dell'esercizio anche se la conoscenza della loro esistenza è avvenuta in un momento successivo alla data di chiusura dell'esercizio stesso.

I criteri applicati nella valutazione delle poste di bilancio sono in linea con quelli stabiliti dall'articolo 2426 del codice civile e successive modifiche dell'articolo 9 D.Lgs. 9 aprile 1991 n. 127; essi risultano essere gli stessi

adottati nel corso dell'esercizio precedente per cui il rapporto tra le poste dei bilanci in esame si fonda su dati omogenei; i criteri di valutazione applicati sono meglio dettagliati in sede di commento ai prospetti che compongono la nota integrativa.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

B) IMMOBILIZZAZIONI

I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

	Costo acquisto	Rivalutazioni	Ammortamento %	Svalutazioni Valore	Valore bilancio
7) Altre immobilizzazioni immateriali					
Saldi iniziali	38.641	0	,00	38.641	0
Acquisizioni	0	0	,00	0	0
Spostamenti di voce	0	0	,00	0	0
Alienazioni	0	0	,00	0	0
Rivalutazioni/Ammort/svalutazioni	0	0	,00	0	0
Eliminazione per fine ammortamento	0	0	,00	0	0
Saldi finali	38.641	0		38.641	0

Le altre immobilizzazioni immateriali sono iscritte in bilancio in quanto la loro utilità si esplica anche negli esercizi successivi a quello in cui il costo è stato sostenuto.

II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali acquisite da terzi, con corrispettivo o per donazione, sono iscritte in bilancio al costo di acquisto o al valore della donazione e sono espresse indicando separatamente il valore delle immobilizzazioni da quello dei relativi fondi di ammortamento e svalutazione.

Il costo di acquisto è stato ammortizzato in base ad un piano a quote costanti che tiene conto dell'effettiva utilità futura delle immobilizzazioni, con esclusione dei valori immobiliari per i quali sono state aggiornate le consistenze e le valutazioni essendo beni facenti parte di una cospicua donazione effettuata nel 2013 e che, con la realizzazione sul mercato, ha contribuito allo svolgimento delle attività istituzionali ed alla patrimonializzazione dell'associazione.

Le immobilizzazioni materiali, nell'esercizio, hanno subito i seguenti movimenti:

	Costo acquisto	Rivalutazioni	Ammortamento %	Svalutazioni Valore	Valore bilancio
I) Terreni e fabbricati					
Saldi iniziali	52.000	0	,00	0	52.000
Acquisizioni	0	0	,00	0	0
Spostamenti di voce	0	0	,00	0	0
Alienazioni	35.928	0	,00	0	35.928
Rivalutazioni/Ammort/svalutazioni	0	0	,00	0	0
Eliminazione per altre cause	0	0	,00	0	0

	Costo acquisto	Rivalutazioni	Ammortamento %	Svalutazioni	Valore bilancio
Saldi finali	16.072	0		0	16.072

	Costo acquisto	Rivalutazioni	Ammortamento %	Svalutazioni	Valore bilancio
2) Impianti e macchinario					
Saldi iniziali	2.000	0	,00	1.200	800
Acquisizioni	0	0	,00	0	0
Spostamenti di voce	0	0	,00	0	0
Alienazioni	0	0	,00	0	0
Rivalutazioni/Ammort/svalutazioni	0	0	10,00	200	200-
Eliminazione per fine ammortamento	0	0	,00	0	0
Saldi finali	2.000	0		1.400	600

	Costo acquisto	Rivalutazioni	Ammortamento %	Svalutazioni	Valore bilancio
3) Attrezzature industriali e commerciali					
Saldi iniziali	1.464	0	,00	1.464	0
Acquisizioni	0	0	,00	0	0
Spostamenti di voce	0	0	,00	0	0
Alienazioni	0	0	,00	0	0
Rivalutazioni/Ammort/svalutazioni	0	0	,00	0	0
Eliminazione per fine ammortamento	0	0	,00	0	0
Saldi finali	1.464	0		1.464	0

	Costo acquisto	Rivalutazioni	Ammortamento %	Svalutazioni	Valore bilancio
4) Altri beni					
Saldi iniziali	18.768	0	,00	8.268	10.500
Acquisizioni	1.850	0	,00	0	1.850
Spostamenti di voce	0	0	,00	0	0
Alienazioni	0	0	,00	7.000	7.000-
Rivalutazioni/Ammort/svalutazioni	0	0	,00	2.685	2.685-
Eliminazione per fine ammortamento	0	0	,00	0	0
Saldi finali	20.618	0		3.953	16.665

Le aliquote di ammortamento sono state:

- macchine ufficio elettriche ed elettroniche anno 2022 € 1.185,00 - I anno 50% - 10% uguale a € 185,00.

Sulla base dei valori di mercato si è ritenuto opportuno svalutare il valore del veicolo Opel VIVARO, bene donato nel 2019, per l'importo di € 2.500,00. Gli ammortamenti eseguiti negli anni precedenti hanno contribuito ad aumentare la consistenza dei fondi patrimoniali, così come deliberato dal Consiglio Direttivo.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

II) CREDITI

Orizzonte Brugnone

I crediti sono iscritti in bilancio al loro valore nominale; tale valore non è stato rettificato in quanto ritenuto pari a quello di presumibile realizzo.

Le variazioni intervenute nella consistenza della voce sono:

	al 31/12/22	al 31/12/21	Quota scadente entro esercizio successivo	Quota scadente oltre esercizio successivo	di cui scadente oltre 5 anni	Variazione	%
II) CREDITI							
1) Verso clienti	185.517	84.519	185.517	0	0	+100.998	+119,50
2) Verso imprese controllate	0	0	0	0	0		
3) Verso imprese collegate	0	0	0	0	0		
4) Verso controllanti	0	0	0	0	0		
5) Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0	0	0		
5-bis) Crediti tributari	2.071	1.500	2.071	0	0	+571	+38,07
5-ter) Imposte anticipate	0	0	0	0	0		
5-quater) Verso altri	4.839	9.000	4.837	0	0	-4.161	-46,23
TOTALE CREDITI	192.427	95.019	192.425	0	0	+97.408	+102,51

IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le variazioni intervenute nella consistenza della voce sono:

	al 31/12/22	al 31/12/21	Variazione	%
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE				
1) Depositi bancari e postali	121.823	73.636	+48.187	+65,44
2) Assegni	0	0		
3) Denaro e valori di cassa	1.123	270	+853	+315,93
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	122.946	73.906	+49.040	+66,35

Le disponibilità liquide sono iscritte al loro valore nominale.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio Netto di € 227.988,00 (duecentoventisettemilanovecentottantotto/00) si è formato con i risultati delle gestioni dei precedenti esercizi e le somme destinate dagli organi sociali e dai terzi, ed è così composto:

Netto Patrimoniale	€ 15.000,00
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ 196.916,00
Altre riserve	€ 16.072,00

B) FONDI PER RISCHI E ONERI

I fondi rischi ed oneri, durante l'esercizio, sono stati utilizzati nel seguente modo:

Al 31/12/21	Utilizzazione	Accantonamenti	Altri incrementi	Altri decrementi	al 31/12/22	Variazione	%
B) FONDI PER RISCHI E ONERI							
1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0	0	0	0		
2) Per imposte, anche differite	4.429	4.429	4.527	0	0	4.527	+98 +2
3) Strumenti finanziari derivati passivi	0	0	0	0	0		
4) altri	0	1.606	5.735	0	0	4.129	+4.129
	4.429	6.035	10.262	0	0	8.656	+4.227 +95

D) DEBITI

I debiti sono iscritti in bilancio al loro valore nominale.

Le variazioni intervenute nella consistenza della voce sono:

	al 31/12/22	al 31/12/21	Quota scadente entro esercizio successivo	Quota scadente oltre esercizio successivo	di cui scadente oltre 5 anni	Variazione	%
D) DEBITI							
1) Obbligazioni	0	0	0	0	0		
2) Obbligazioni convertibili	0	0	0	0	0		
3) Debiti verso soci per finanziamenti	0	0	0	0	0		
4) Debiti verso le banche	0	0	0	0	0		
5) Debiti verso altri finanziatori	47.150	2.500	47.150	0	0	+44.650	
6) Acconti	0	0	0	0	0		
7) Debiti verso fornitori	46.459	0	46.459	0	0	+46.459	
8) Debiti rappresentati da titoli di credito	0	0	0	0	0		
9) Debiti verso imprese controllate	0	0	0	0	0		
10) Debiti verso imprese collegate	0	0	0	0	0		
11) Debiti verso controllanti	0	0	0	0	0		
11-bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0	0	0		
12) Debiti tributari	3.168	6.417	3.168	0	0	-3.249	-50,63
13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	0	0	0	0	0		
14) Altri debiti	7.322	100.464	7.322	0	0	-93.142	-92,71
TOTALE DEBITI	104.099	109.381	104.099	0	0	-5.282	-4,83

Onzie Brusponelli

Francesco

Beom

E) RATEI E RISCONTI

La voce comprende l'erogazione del 5 per mille per l'anno 2021 di € 7.966,61 incassato a fine dicembre ma che ha visto il suo utilizzo per le attività svolte nell'anno successivo.

CONTO ECONOMICO

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

Riportiamo le variazioni intervenute nella consistenza delle voci del valore della produzione:

	al 31/12/22	al 31/12/21	Variazione	%
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni relative alle attività istituzionali	352.807	168.850	+183.957	+108,95
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0		
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0		
5) Altri ricavi e proventi				
contributi in conto esercizio	0	0		
altri ricavi e proventi relativi alle attività istituzionali	109.109	101.351	+7.758	+7,65
Totale altri ricavi e proventi	109.109	101.351	+7.758	+7,65
TOTALE VALORE PRODUZIONE (1+2+3+4+5)	461.916	270.201	+191.715	+70,95

La suddivisione delle vendite e delle prestazioni per categorie di attività evidenzia la seguente situazione:

Dettagli sui ricavi delle vendite e delle prestazioni suddivisi per categoria di attività	
	Valore
Ricavi delle vendite e delle prestazioni relative alle attività istituzionali	352.807

Tali proventi si costituiscono in quanto vengono svolti servizi istituzionali in convenzione con gli Enti Pubblici.

La voce "Altri" di "Altri ricavi e proventi istituzionali" comprende:

	al 31/12/22
altri ricavi e proventi relativi alle attività istituzionali	
SOCI C/QUOTE	1.500
CONTR. ASSOCIATIVI	1.350
CONTRIBUTI INDIVIDUALI	1.120
CONTRIBUTI ENTI PRIVATI	27.636
EROGAZIONI LIBERALI	31.882
CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI	45.000
Arrotondamenti attivi	1
Sopravvenienze attive	620
Totale	109.109

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

Riportiamo le variazioni intervenute nella consistenza delle voci dei costi della produzione:

	al 31/12/22	al 31/12/21	Variazione	%
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	0	0		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	32.910	5.295	+27.615	+521,53
7) Per servizi	270.583	221.346	+49.237	+22,24
8) Per godimento di beni di terzi	20.100	6.000	+14.100	+235,00
9) Per il personale				
a) Salari e stipendi	0	9.300	-9.300	
b) Oneri sociali	0	0		
c) Trattamento di fine rapporto	0	0		
d) Trattamento di quiescenza e simili	0	0		
e) Altri costi	0	0		
Totale costi per il personale	0	9.300	-9.300	
10) Ammortamenti e svalutazioni				
a) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	0	0		
b) Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	385	3.700	-3.315	89,59
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0	0		
Totale ammortamenti e svalutazioni	385	3.700	-3.315	89,59
11) Variazioni rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0	0		
12) Accantonamenti per rischi	5.735	0	+5.735	
13) Altri accantonamenti	120.000	0	+120.000	
14) Oneri diversi di gestione	7.369	7.412	-43	0,58
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE	457.082	253.053	+204.029	+80,63

Tutti i costi sono sostenuti per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La voce "B6)Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci" comprende:

	al 31/12/22
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	
Merci c/ acquisti	30.937
Materiale di consumo c/ acquisti	375
CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.598
Totale	32.910

La voce "B7)Per servizi" comprende:

	al 31/12/22
7) Per servizi	
lavoro autonomo occasionale	66.921
Compensi professionali	122.652
Adempimenti e formalità bilancio	2.440
Servizi vari	13.620
Servizi vari bancari ed altri	305
Assicurazioni diverse	3.015
Energia elettrica	3.502
Telefono	1.460
Spese di rappresentanza	65
RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO	283
Rimborsi spese	145
Manutenzioni e riparazioni varie	2.632
GAS	251
SPESE DI STAMPA	2.537
Servizi ristorazione soggiorni	50.755
Totale	270.583

Oniric Brunjonelli

La voce "B8)Costi di godimento beni di terzi" comprende:	
	al 31/12/22
8) Per godimento di beni di terzi	
Fitti passivi	17.700
Noleggi vari	2.400
Totale	20.100

La voce "B14)Oneri diversi di gestione" comprende:	
	al 31/12/22
14) Oneri diversi di gestione	
Bolli e marche	192
Valori bollati	8
Condominio	2.596
SPESE VARIE INDEDUCIBILI	493
SPESE INCASSO	20
ARROTOND. PASSIVI	1
RIMB.SPESE ANT.	818
Imposte di registro	67
Ici / Imu / Tasi	676
Sanzioni ineducibili	400
Sopravvenienze passive	2.098
Totale	7.369

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)

22) Imposte sul reddito d'esercizio

In base a quanto stabilito dai principi contabili in materia di imposte sul reddito si precisa che, non vi sono né variazioni temporanee tassabili generatrici di passività per imposte differite, né variazione temporanee deducibili generatrici di attività per imposte anticipate.

La tassazione delle attività commerciali connesse è stata effettuata ai sensi della legge 398/91.

PROSPETTO CALCOLO IRAP	
Reddito imponibile	6.232,89
Stipendi e Collaborazioni	0,00
Lavoro autonomo occasionale	64.655,50
	<u>70.888,39</u>
Deduzioni IRAP	0,00
Abbattimento	<u>-8.000,00</u>
IMPONIBILE IRAP	62.888,39
IRAP 4,82 %	3.031,22

PROSPETTO CALCOLO IRES	
Reddito imponibile	6.232,89
IRES 24,00 %	1.495,89

ALTRE INFORMAZIONI

Signori Soci,

l'associazione, come già precisato, ha svolto solo attività istituzionale malgrado l'applicazione della Legge 398/91 per la parte dei corrispettivi relativi agli Enti Pubblici che hanno richiesto la fattura elettronica.

Tutto il lavoro viene svolto principalmente tramite attività volontaria salvo le specifiche prestazioni necessarie al fine dell'erogazione di servizi altamente delicati e specialistici.

L'associazione ha posto in essere le iniziative e gli adempimenti previsti dalla legge sulla privacy.

Non sono state erogati compensi per le cariche associative.

Il Patrimonio Netto costituito, come dettagliato nell'apposita voce di bilancio e di nota integrativa, ammonta al 31/12/2022 ad un totale di € 227.988,00 (duecentoventisettemilanovecentottantotto/00). Nel dettaglio della sua composizione l'organo amministrativo ha evidenziato nella voce "Netto Patrimoniale" l'importo di € 15.000,00 (quindicimila/00) al fine di richiedere, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017, l'acquisizione della personalità giuridica, con l'intervento di un notaio, come previsto dal II comma del predetto articolo.

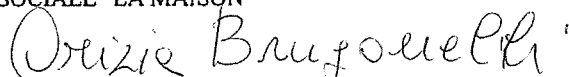
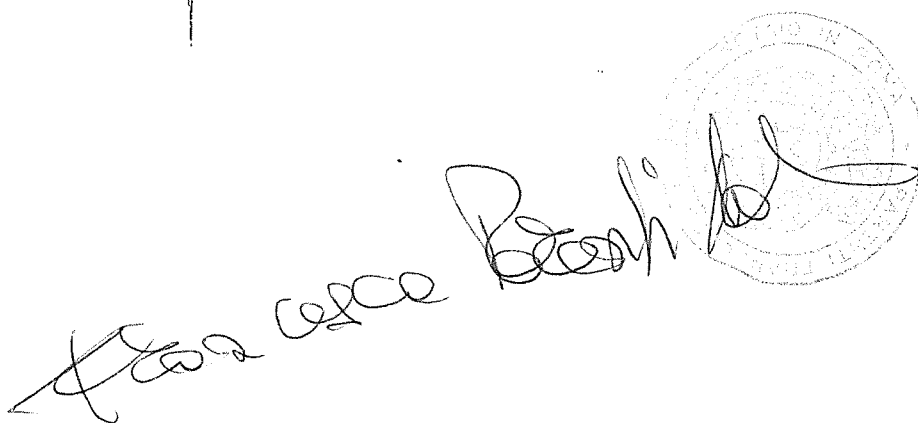
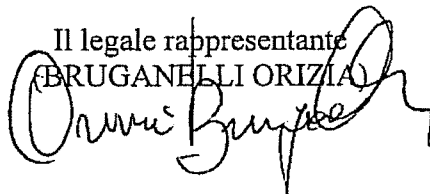
La situazione del "Netto Patrimoniale" è rimasta invariata in questi primi mesi dell'anno 2023.

La sussistenza del "Netto Patrimoniale" verrà certificata dal revisore dei conti, regolarmente iscritto nell'apposito registro, al quale sono già state consegnate le scritture contabili ed i documenti richiesti.

Per una illustrazione degli elementi e delle iniziative dell'esercizio teste trascorso e delle prospettive future si fa riferimento alla relazione di missione redatta dal presidente.

Si attesta che tutte le operazioni poste in essere, direttamente o indirettamente, dall'associazione risultano dalle scritture contabili.

Il legale rappresentante
(BRUGANELLI ORIZIA)



RAG. DONATELLA TOMASSINI

Revisore dei conti

(G.U. 01/08/95 – N.59/B – D.M. 26/07/95)

/Consulente in arbitrato

Nazionale ed Internazionale

Via Ruggero Fiore,8 00136 ROMA

/Tel. e Fax 06-39730681

E-Mail: do.tomassini@gmail.com

ALLEGATO.....AL N. ^C 8054/4008

Spett.le

La Maison Associazione di Promozione Sociale

Via Georges Sorel, 7

00177 Roma (RM)

Spett.le

Studio Notarile Francesca Parenti

Piazzale delle Belle Arti. 1

00196 Roma (RM)

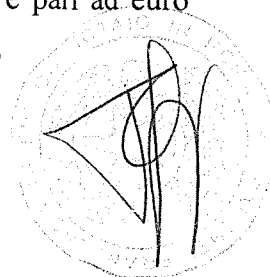
ATTESTAZIONE DI SUSSISTENZA DEL PATRIMONIO NETTO

La sottoscritta rag. Donatella TOMASSINI, codice fiscale TMSDTL55L42H501N, iscritta al Registro dei Revisori Contabili al n. 66835 con D.M. n. 88 del 27/01/1992, pubblicato nella G.U. n. 59/B dell'1/8/1995, dichiara di aver svolto l'attività di revisione contabile dell'associazione di promozione sociale La Maison ai fini di attestare la sussistenza del patrimonio ai sensi dell'art. 16 D.M. 106/2020, sulla base delle scritture contabili esibite e dalla attestazioni del Presidente dell'organo amministrativo.

Tutto ciò premesso, la sottoscritta

dichiara

che il valore del patrimonio, espresso alla data del 31 dicembre 2022, dell'associazione di promozione sociale La Maison, iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dal 7/11/2022, con sede in Roma (RM) Via Georges Sorel n. 7 - C.F. 97578710580, è pari ad euro 227.988,00 (duecentoventisettemilanovecentoottantotto/00), come di seguito indicato



A) PATRIMONIO NETTO

I - Fondo di dotazione dell'ente € 15.000

II - Patrimonio vincolato

1) riserve statutarie € 0

2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali € 196.916

3) riserve vincolate destinate da terzi € 0

Totale patrimonio vincolato € 196.916

III - Patrimonio libero

1) riserve di utili o avanzi di gestione € 0

2) altre riserve € 16.072

Totale patrimonio libero € 16.072

IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio € 0

TOTALE PATRIMONIO NETTO € 227.988

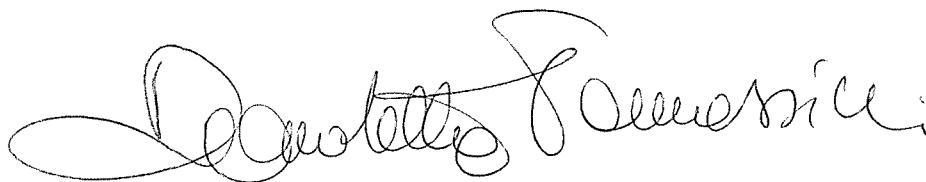
ed

attesta

pertanto, che tale valore non è inferiore al minimo richiesto dall'art. 22 comma n. 4 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 di euro 15.000,00 (quindicimila/00).

Con quanto sopra esposto, la sottoscritta ritiene di aver assolto l'incarico affidatogli in ottemperanza alle disposizioni di Legge ed ai principi della tecnica professionale.

Roma, 26/06/2023



REPERTORIO N. 6050

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI ATTESTAZIONE

(Art. 1 n. 4 del R.D.L. 14 luglio 1937 n. 1666)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre, addì *ventisei* del mese di giugno in Roma e nel mio studio in Piazzale delle Belle Arti n. 1

Innanzi a me Avv. Francesca Parenti, Notaio in Roma ed iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia è presente la rag.:

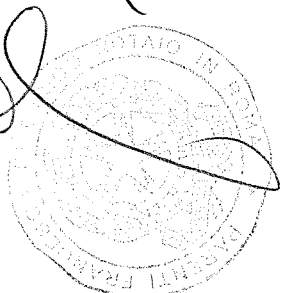
TOMASSINI Donatella nata a Roma il 2 luglio 1955, con studio a Roma in Via Ruggero Fiore n. 8, C.F.: TMSDTL55L42H501N, della cui identità personale io Notaio sono certo, la quale ha chiesto di asseverare con giuramento "l'attestazione di sussistenza del patrimonio netto" della associazione "La Maison Per la tutela dei diritti e la salute delle persone disabili APS", in forma abbreviata "La Maison APS", con sede in Roma, Via Georges Sorel n. 7, Codice Fiscale n. 97578710580, Partita I.V.A. n. 11614251004, iscritta al Registro della Regione Lazio delle Associazioni (Legge Regionale 22/99) con Det.ne Dir.le n. B5424; Registrazione Anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate con il n. 1063; iscritta al RUNTS in data 7 novembre 2022 al n. 89067

Aderendo alla richiesta io Notaio ammonisco ai sensi di legge la comparente la quale presta giuramento di rito ripetendo la formula "Giuro di aver bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità."

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto che ho pubblicato mediante lettura da me datane alla comparente che, a mia domanda, lo approva e lo sottoscrive.

Consta di un foglio scritto su una facciata, con mezzi elettronici e stampa indelebile conforme alle disposizioni di legge, da persona di mia fiducia.

Donatella Tomassini
Francesca Parenti



Statuto dell'associazione

**“La Maison Per la tutela dei diritti e la salute delle persone disabili APS”
con Personalità Giuridica**

Art. 1 DENOMINAZIONE

1. E' costituita l'associazione di promozione sociale denominata **“La Maison Per la tutela dei diritti e la salute delle persone disabili APS” con Personalità Giuridica**, in breve **“La Maison APS con Personalità Giuridica”** qui di seguito detta “Associazione”.

2. L'Associazione si configura quale associazione di promozione sociale, ai sensi degli artt. 35 e segg. del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore), nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, assume la personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 dello stesso Decreto Legislativo, opera per il perseguimento senza scopo di lucro neppure indiretto di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione, in virtù dell'iscrizione nell'apposito Registro, adotta la qualifica di APS e utilizza tale acronimo inserendolo negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima.

3. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività.

Art. 2 SEDE

1. L'Associazione ha sede nel Comune di Roma

2. Con delibera del Consiglio Direttivo potrà essere individuata e trasferita la sede legale, senza necessità di modifica statutaria, purché all'interno del

medesimo Comune.

3. Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere inoltre istituite sedi operative dell'Associazione in Italia o all'estero.

Art. 3 Durata

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 4 Oggetto e finalità

1. Lo spirito e la prassi dell'Associazione si conformano ai principi della Costituzione Italiana e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, spirituale e culturale della persona.

L'Associazione è apartitica e si atterrà ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura, gratuità delle prestazioni dei volontari associati, elettività e gratuità delle cariche sociali.

2. Per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale l'Associazione svolge, prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni degli associati, le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre n 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

o) attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da

intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 mar-

zo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Nell'ambito delle attività generali l'associazione, in particolare, si prefigge:

- di perseguire attività di solidarietà e assistenza sociale, nell'ambito della tutela e dello sviluppo dei diritti umani e civili dei portatori di disabilità fisica, psichica e mentale e delle loro famiglie;

- di promuovere lo sviluppo affettivo, relazionale, intellettuale, sociale e culturale dei portatori di disabilità, nonché la loro integrazione con soggetti normodotati;

- di realizzare case-famiglia, residenze-protette e ogni altro tipo di struttura abitativa che possa ospitare, anche per lunghi periodi, portatori di disabilità, orfani e appartenenti a famiglie non in condizioni di sostenerli sia per carenze affettive-educative, sia per insufficienza di mezzi economici;

- di raccogliere e pubblicare materiali di valore scientifico concernenti i disabili, i loro problemi e quelli delle loro famiglie;

- di gestire servizi educativi per il tempo libero, il gioco e lo sport dei giovani, nonché per l'inserimento e l'integrazione lavorativa di persone diversamente abili attraverso azioni di sostegno e di collocamento mirato secondo la legge 68/99.

3. L'Associazione può inoltre svolgere, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime secondo criteri e limiti

definiti con apposito Decreto ministeriale. Tali attività sono individuate con apposita delibera dell'Assemblea.

4. L'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

5. L'Associazione svolge inoltre attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità, si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti aventi scopi analoghi o connessi con i propri.

Art. 5 Associati

1. All'Associazione possono aderire tutte le persone che condividano in modo espresso gli scopi di cui all'articolo precedente e che intendano partecipare alle attività dell'associazione con la loro opera, competenze e conoscenze. Il numero degli associati non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore; in caso contrario la compagine associativa deve essere integrata entro un anno.

2. Sono associati dell'Associazione coloro che hanno partecipato alla costituzione e quanti altri, su domanda scritta, verranno ammessi dal Consiglio Direttivo e verseranno la quota di associazione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo. Nella domanda di ammissione, l'interessato dichiara di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.

3. In caso di mancato accoglimento della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto e comunicarla all'interessato il quale, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale, se non appositamente convocata, delibererà in occasione della prima riunione successiva.

4. La quota annuale a carico degli associati non è trasmissibile, né ripetibile in caso di recesso o perdita della qualifica di socio.

5. I soci possono essere: Soci Fondatori, Soci Ordinari, Soci Benemeriti, Soci Operativi.

Sono **Soci Fondatori** coloro che partecipano alla costituzione dell'originario fondo di dotazione dell'Associazione stessa.

Sono **Soci Ordinari** coloro che aderiscono all'Associazione nel corso della sua esistenza, pagano le quote annuali, partecipano alle attività poste in essere e contribuiscono alla realizzazione delle finalità del presente Statuto.

Sono **Soci Benemeriti** coloro che volontariamente e fattivamente collaborano alla realizzazione delle finalità del sodalizio anche con generose donazioni finanziarie.

Sono **Soci Operativi** coloro che partecipano alla vita dell'associazione mettendo a disposizione la loro scienza e competenza professionale per lo svolgimento di specifiche attività - espressamente loro affidate dal Consiglio di-

rettivo - che realizzano con la massima diligenza

Art. 6 Diritti e doveri degli associati

1. Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.

2. L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo, fatta salva la facoltà di ciascun associato di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata all'Associazione.

3. Gli associati hanno il diritto di informazione e di controllo stabilito dalle leggi e dallo Statuto, di consultare i libri sociali facendone espressa richiesta scritta al Presidente, di partecipare alle assemblee e, se in regola con il versamento della quota sociale, hanno diritto di voto in proprio e per delega, di eleggere ed essere eletti alle cariche sociali.

4. Gli associati hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, le deliberazioni degli organi dell'Associazione e di pagare le quote sociali nell'ammontare fissato dal Consiglio Direttivo.

5. Gli associati svolgono in modo personale, spontaneo l'attività per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, quale deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata.

6. Gli associati possono stipulare con l'Associazione contratti avente come oggetto rapporti di lavoro dipendente o autonomo. Possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

7. Coloro che prestano attività per l'associazione devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa,

nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Art. 7 Perdita della qualità di associato

La qualità di associato si perde per:

- Decesso;

- Dimissioni: ogni associato può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.

- Decadenza: la decadenza viene dichiarata dal Consiglio Direttivo trascorsi sei mesi dalla data per la quale è previsto l'obbligo del versamento della quota associativa.

Esclusione: la qualità di associato si perde inoltre nel caso in cui la persona compia atti in violazione delle previsioni dello Statuto, dell'eventuale regolamento nonché delle delibere approvate dagli organi associativi, tenga un comportamento lesivo dell'immagine dell'Associazione, o qualora intervengano gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. Il Consiglio Direttivo delibera il provvedimento di esclusione, previa contestazione degli addebiti e sentito l'associato interessato, se richiesto dallo stesso. Il provvedimento di esclusione dovrà essere comunicato con lettera raccomandata all'interessato, che potrà ricorrere entro trenta giorni all'Assemblea. In tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.

Art. 8 Organi dell'Associazione

1. Gli organi dell'Associazione sono:

a) l'Assemblea degli Associati;

b) il Consiglio Direttivo;

c) il Presidente;

d) Organo di controllo (eventuale).

2 Tutte le cariche associative sono elettive, sono svolte a titolo gratuito, ad esclusione dell'organo di controllo, e hanno durata triennale; per gli associati che ricoprono cariche è ammesso il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute ai sensi dell'art. 6 del presente Statuto.

Art. 9 Composizione e attribuzioni dell'Assemblea degli Associati

1. L'Assemblea è il massimo organo deliberante dell'Associazione

2. Possono partecipare all'Assemblea, con diritto di voto e di elettorato attivo e passivo, tutti gli associati, a far data dalla deliberazione di ammissione, purché in regola con il pagamento della quota associativa annuale.

3. Ogni associato ha diritto ad un voto. Gli associati possono farsi rappresentare, mediante delega scritta, da altri associati. Ogni associato può ricevere al massimo due deleghe conferitegli da altri associati.

4. In particolare l'Assemblea ha il compito di:

a) delineare, esaminare ed approvare gli indirizzi, i programmi e le direttive generali dell'Associazione;

b) individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali da realizzare;

c) deliberare sul bilancio consuntivo e sull'eventuale preventivo;

d) eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, determinandone il numero, e l'eventuale Organo di controllo;

e) deliberare sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;

f) deliberare sul ricorso dell'aspirante socio in merito al mancato accoglimento della sua richiesta di ammissione, ai sensi dell'art. 5 del presente Statuto;

g) deliberare in merito al ricorso sul provvedimento di esclusione dell'associato interessato, ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto;

h) deliberare su ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo vorrà ad essa sottoporre.

L'Assemblea ha inoltre il compito di:

i) deliberare sulle modifiche dello statuto dell'Associazione;

j) deliberare sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione stessa.

5. Le deliberazioni assembleari prese in conformità alla legge ed al presente Statuto obbligano tutti gli associati.

Art. 10 Convocazione dell'Assemblea degli Associati

1. L'Assemblea è composta da tutti gli associati e deve essere convocata dal Presidente, almeno una volta l'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione dei bilanci e ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario. Essa deve inoltre essere convocata ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno un decimo degli associati; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.

2. Le convocazioni dell'Assemblea devono essere effettuate mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 15 giorni prima della data fissata per la

riunione, ovvero con altro mezzo idoneo (mail, pec, messaggio whatsapp) ad assicurare con certezza l'avvenuto recapito entro il predetto termine.

L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora per la prima e la seconda convocazione, nonché l'elenco delle materie da trattare.

Art. 11 Validità dell'Assemblea

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione; in sua mancanza l'Assemblea è presieduta dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio presidente.

2. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea.

3. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.

4. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei voti. Nel conteggio dei voti non si tiene conto degli astenuti. Per le deliberazioni riguardanti le modifiche statutarie dell'Associazione è necessaria la presenza della maggioranza degli associati ed il voto favorevole di almeno due terzi degli intervenuti in proprio e per delega. La trasformazione, la fusione, la scissione o lo scioglimento dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo deve essere deliberato con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

5. Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatti.

Art. 12 Nomina e composizione del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione.

2. Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli Associati. Esso è composto da un minimo di tre ad un massimo di nove membri, scelti fra gli associati.

3. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Se vengono a mancare uno o più membri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando al loro posto l'associato o gli associati che nell'ultima elezione assembleare seguivano nella graduatoria della votazione. In ogni caso i nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'assemblea per nuove elezioni.

4. Il Consiglio Direttivo elegge nel proprio seno il Presidente e il Vice Presidente, se non nominati dall'assemblea dei soci, e assegna gli incarichi di Segretario e Tesoriere scegliendo anche quest'ultimi tra i propri membri. Se del caso, con esclusione della rappresentanza legale, potranno essere attribuiti fino a due incarichi ad una sola persona.

Art. 13 Convocazione e validità del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qual volta sia necessario e, comunque, almeno una volta per ogni esercizio per deliberare in ordine al bilancio consuntivo e all'eventuale preventivo da presentare all'approvazione dell'Assemblea degli associati, oppure dietro domanda motivata di almeno due dei suoi membri.

2. La convocazione è effettuata mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 8 giorni prima della data fissata per la riunione a mezzo mail, o pec o

messaggio whatsapp. L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora, nonché l'elenco delle materie da trattare.

3. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, oppure, in sua mancanza, dal Vice Presidente, ovvero, in mancanza di entrambi, dal componente più anziano di età. Le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario dell'Associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione.

4. Le riunioni del Consiglio sono validamente costituite quando vi intervenga la maggioranza dei suoi membri. Le deliberazioni del Consiglio sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e le medesime dovranno risultare dal verbale della riunione, sottoscritte dal Presidente e dal Segretario. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatti.

Art. 14 Attribuzioni del Consiglio Direttivo

1. Al Consiglio Direttivo spetta l'attuazione delle direttive generali stabilite dall'Assemblea e la promozione, nell'ambito di tali direttive, di ogni iniziativa diretta al conseguimento degli scopi dell'Associazione.

2. Al Consiglio Direttivo spetta inoltre:

- a) eleggere, al proprio interno, il Presidente e il Vice Presidente, se non nominati dall'assemblea degli associati;
- b) assegnare tra i suoi componenti gli incarichi di Segretario e Tesoriere;
- c) amministrare le risorse economiche dell'Associazione ed il suo patrimonio, con ogni più ampio potere al riguardo;
- d) predisporre, alla fine di ogni esercizio finanziario, il bilancio consuntivo e l'eventuale bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

e) qualora lo ritenga opportuno redigere un apposito regolamento interno che, conformandosi alle norme del presente Statuto, dovrà regolare gli aspetti specifici e organizzativi della vita dell'Associazione. Detto regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'Assemblea che delibererà con maggioranze ordinarie;

f) indire adunanze, convegni, ecc.;

g) deliberare tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione;

h) deliberare l'adesione dell'Associazione ad altre istituzioni analoghe;

i) decidere sull'ammissione, la decadenza e l'esclusione degli associati;

j) deliberare in ordine all'assunzione di personale dipendente o avvalersi di prestazioni autonome, esclusivamente nel limite necessario a garantire il regolare funzionamento dell'Associazione oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta;

k) proporre all'Assemblea il conferimento di onorificenze e/o di cariche onorifiche ad associati o a terzi che abbiano acquisito particolari benemerenze nelle attività proprie dell'Associazione; ai non associati a favore dei quali è deliberato tale conferimento non spettano i diritti di cui all'art. 6, comma 3;

l) istituire sedi operative, nominando il/i relativo/o responsabile/i, con potere di revoca.

Art. 15 Il Presidente

1. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione di fronte ai terzi, anche in giudizio. Egli è anche Presidente dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

2. Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno, se non no-

minato dall'assemblea degli associati, dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

3. Egli convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.

4. Il Presidente in particolare:

a) provvede all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;

b) è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie; eseguire incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente, persona fisica e giuridica, rilasciando quietanze; effettuare pagamenti di qualsiasi natura, ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti.

5. Al Presidente compete la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio.

6. In caso di urgenza può adottare autonomamente i provvedimenti necessari con l'obbligo di riferirne al Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

7. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento, in tutte le funzioni allo stesso attribuite.

Art. 16 Il Segretario ed il Tesoriere

1. Il Segretario ed il Tesoriere affiancano il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni.

2. Al Segretario compete:

a) la redazione dei verbali delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

b) curare la tempestività delle convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;

c) la redazione dei libri verbali nonché del libro degli associati e del registro dei volontari.

3. Al Tesoriere spetta il compito di:

- a) tenere ed aggiornare i libri contabili;
- b) predisporre il bilancio dell'Associazione.

Art. 17 Organo di Controllo

1. L'Organo di controllo, monocratico, è nominato qualora l'Assemblea lo ritenga opportuno o per obbligo normativo, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017.

Il componente dell'Organo dura in carica tre anni, è rieleggibile e può essere scelto anche fra persone estranee all'Associazione, con riguardo della loro competenza, e deve essere scelto tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.

2. L'Organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

3. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017, la revisione legale dei conti.

Art. 18 Libri sociali

1. L'Associazione deve tenere, a cura del Consiglio Direttivo, i seguenti libri:

- libro degli associati;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

2. Il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Art. 19 Risorse economiche

1. Le entrate dell'Associazione sono costituite, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. n. 117/2017, da:

- a) quote associative;
- b) erogazioni liberali di associati e terzi;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) entrate derivanti da attività di raccolta fondi;
- e) contributi e apporti erogati da parte di amministrazioni pubbliche, compresi i rimborsi derivanti da convenzioni;
- f) contributi di organismi pubblici di diritto internazionale;
- g) rendite patrimoniali;
- h) entrate da attività diverse, svolte in modalità secondaria e strumentale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017.

2. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di

recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

3. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 20 Esercizio finanziario

1. L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

2. Al termine di ogni esercizio finanziario, il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo e l'eventuale preventivo che avrà cura di depositare presso la sede sociale, a disposizione degli associati, cinque giorni prima della data stabilita per l'Assemblea ordinaria annuale, unitamente alla relazione dei revisori, qualora nominati.

3. Dal bilancio devono risultare i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti. Gli eventuali utili o avanzi di gestione, così come le componenti patrimoniali con essi conseguiti, non potranno essere distribuiti neppure in modo indiretto, ma dovranno essere devolute in attività, impianti ed incrementi patrimoniali finalizzati al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

Art. 21 Trasformazione, fusione, scissione, scioglimento o estinzione

1. La trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento o l'estinzione dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, secondo le modalità indicate dall'art. 11 comma 4 del presente Statuto.

2. L'Assemblea dovrà provvedere, se del caso, alla nomina di uno o più liquidatori, scegliendoli preferibilmente tra gli associati.

3. In caso di scioglimento dell'Associazione, tutte le risorse economiche che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione non potranno essere divise tra gli associati, ma saranno devolute ad altro ente del terzo settore, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017 allorquando istituito.

Art. 22 Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibili, dalle norme del Codice Civile.

F.to Orizia Bruganelli

Francesca Parenti Notaio